|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры**  Перечень административных процедур, осуществляемых государственным лесохозяйственным учреждением  «Бешенковичский лесхоз» в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | **Документы и сведения, предоставляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры** | **Размер платы** | **Срок осуществления административной процедуры** | **Ответственный** |
| 6.11.1 Получение лесорубочного билета | заявление,  документ, подтверждающий внесение платы за древесину | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | Начальник отдела лесного хозяйства Сивацкий Сергей Владимирович  тел 6-06-99, в случае отсутствия – инженер Надёжко Инна Петровна, тел 6-06-99 |
| 6.11.2. Получение решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины | заявление  документ, подтверждающий уплату пени | пеня в размере 1,5 процента стоимости древесины на корню, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи лесорубочного билета, за каждый месяц отсрочки | 5 дней со дня подачи заявления | Начальник отдела лесного хозяйства Сивацкий Сергей Владимирович  тел 6-06-99, в случае отсутствия – инженер Надёжко Инна Петровна, тел 6-06-99 |
| 6.11.3 Получение лесного билета | - заявление  документ, подтверждающий внесение платы за осуществление побочного лесопользования | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | Начальник отдела лесного хозяйства Сивацкий Сергей Владимирович  тел 6-06-99, в случае отсутствия – инженер Надёжко Инна Петровна, тел 6-06-99 |

Время осуществления административных процедур:  
Понедельник-Пятница – с 8 00 до 13 00, с 14 00 до 17 00